



Ministerio de
TURISMO
Gobierno de Entre Ríos

RELEVAMIENTO DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS

Ley 7360 - Decreto Ley 7205 - Decreto 117/10

DECLARACIÓN JURADA

Hoteles - Hosterías - Hostels - B & B - Residenciales

Localidad:

Nombre del Establecimiento:

Tipo:

Dirección: C.P.:

Teléfono: Fax:

E-mail:

Página Web:

Propietario:

Gerente y/o Encargado:

ACCESIBILIDAD

Acceso para minusválidos SI NO

Ascensor para minusválidos SI NO

Sanitarios para minusválidos SI NO

Unidades aptas para minusválidos SI NO

HABITACIONES

Cantidad: Cantidad de Plazas: Con baño privado: Sin baño privado:

Departamento / Cantidad: Cantidad de plazas

Suite / Cantidad: Cantidad de plazas

Single / Cantidad:

Triple / Cantidad:

Doble - Estandar / Cantidad:

Cuádruple / Cantidad:

Doble - Superior / Cantidad:

Marcar lo que corresponda.

CAMAS

Materiales: Madera

Colchones: 14 cm - 23 kg 18 cm - 26 kg

Hierro

21 cm - 30 kg

Caño

Resortes Resortes enfundados

Mampostería

Resortes con somier tipo boxpring

Otros:

Resortes enfundados con somier tipo boxpring

Marcar lo que corresponda.

PERSONAL EMPLEADO

	<input type="checkbox"/>	Cantidad		<input type="checkbox"/>	Cantidad
Conserjes	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Maletero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Recepcionista	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Maitre	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefonista	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Jefa de fila	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Mozos	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Chef	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Mucamas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Repostero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Personal de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Peón de cocina	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Portero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
Personal bilingüe	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Idiomas:	<input type="text"/>	
Otros:	<input type="text"/>				

SALONES

Cantidad:	<input type="checkbox"/>		Capacidad
Para Conferencias	<input type="checkbox"/>	Salón de usos múltiples	<input type="text"/>
Para Reuniones	<input type="checkbox"/>	Recepción	<input type="checkbox"/>
Para Exposiciones	<input type="checkbox"/>	Portería	<input type="checkbox"/>
Para Banquetes	<input type="checkbox"/>	Lobby	<input type="checkbox"/>

RESERVAS

	SI	NO
Sistema informatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de forma manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REGISTRO DE PASAJEROS

	SI	NO
Sistema informatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de forma manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIBRO DE QUEJAS

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TELÉFONO

En recepción	<input type="checkbox"/>	Portería	<input type="checkbox"/>	Central	<input type="checkbox"/>	Cabina	<input type="checkbox"/>
Habitación	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Con línea externa	<input type="checkbox"/>		

TV

En recepción	<input type="checkbox"/>
En salones	<input type="checkbox"/>
En habitaciones	<input type="checkbox"/>

INTERNET

Telefónico	<input type="checkbox"/>	Banda ancha	<input type="checkbox"/>	Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------	--------------------------

AGUA

Fría	<input type="checkbox"/>	Caliente	<input type="checkbox"/>	Mezclador	<input type="checkbox"/>				
Agua caliente por:	Termotanque	Capacidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>				
	Caldera	Capacidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>				
Reserva de agua potable	<input type="checkbox"/>	Calefón	A gas	<input type="checkbox"/>	Eléctrico	<input type="checkbox"/>			
	Capacidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>	Otros:	<input type="text"/>			
Tanque	<input type="checkbox"/>	Capacidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>	Controles de potabilidad	<input type="checkbox"/>	Frecuencia	<input type="text"/>
Cisterna	<input type="checkbox"/>	Capacidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>				

Marcar lo que corresponda.

CLIMATIZACIÓN

Central Aparatos individuales

Aire acondicionado Frío Frío / Calor Ventiladores De techo De pie

Estufas Cuarzo Radiadores Salamandras

Gas Calefactores Hogar

Halogena Pantallas eléctricas

GASTRONOMÍA

Confitería Desayunador Comedor

Buffete General Mini bar

Restaurante Individualizado

Tipo de Desayuno:

Tipo de Menú:

Incluido en Tarifas Servicio de Habitación

Mesas / Cantidad:

Sillas / Cantidad:

ESTACIONAMIENTO

Cocheras Cubiertas

Propias Alquiladas Semicubiertas

LAVANDERÍA

Propia Contratada Lavado de ropa de pasajeros

Planchado Depósito Ropa de cama reposición Art. de limpieza

CAJAS DE SEGURIDAD

Con cargo Sin cargo En unidades Otro lugar

SERVICIOS

Instalaciones deportivas Juegos de salón Piscina Cubierta

Solarium Spa Gimnasio Baby sister Con hidromasajes

Quincho Parrilla Playa propia Otros Climatizada

SISTEMA DE SEGURIDAD

Matafuegos SI NO Cantidad

Otra modalidad de sistema contra incendios Salida de emergencias SI NO

Interruptores de corriente Llaves térmicas Grupos electrógenos

Otros Luz de emergencias SI NO

FUMIGACIONES

Servicio propio

Contratado

SERVICIOS MÉDICOS

Contratados

Adherido a Servicio Médico de Urgencias

IDENTIFICACIÓN COMERCIAL

Fecha de Inicio de Actividades: / /

Fecha de Habilitación de las Unidades: / /

Licencia Comercial: Municipal SI NO

Año de Construcción:

Año de la Última Refacción:

Monto de Inversión: \$

Proyección Futura: SI NO

Cierre Temporario: / / Alta: / / Baja: / /

AFIRMO BAJO FE DE JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON CORRECTOS Y COMPLETOS Y QUE ESTA DECLARACIÓN ESTA COFECCIONADA SIN OMITIR NI FALSEAR DATO ALGUNO QUE DEBA CONTENER SIENDO FIEL EXPRESIÓN DE LA VERDAD.

Lugar:

Fecha: / /

DATOS DEL FIRMANTE

FIRMA

Apellido y Nombre:

LE/LC/DNI:

SEÑOR RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO

Recibida la documentación en el área de servicios turísticos se verificará la misma a los efectos de instrumentar el expediente correspondiente, caso contrario le comunicaremos sobre los datos faltantes para darle inicio al expediente para su inscripción.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Copia del documento que acredite la identidad de la persona física titular del Establecimiento o Razón Social y su domicilio real y legal. Si es sociedad, carácter de la misma, copia legalizada del contrato social y contrato arrendamiento o explotación, si fueran inquilino o concesionarios.
- Copias legalizadas de planos aprobados c/medidas y planos con ubicación del material contra incendios y de los sistemas de alarma con autorización de la autoridad competente.
- Fotografías 5 c/mínimo (exterior e interior del establecimiento, habitaciones, fachada, recepción, portería, comedor, cocina, sala de estar, etc. En papel fotográfico.
- Copia Legalizada del Certificado Final de Obra. (si no lo hubiere, certificado municipal).
- Certificado de Sistema contra Incendios.
- Copia Seguro de Responsabilidad Civil.
- Certificado Habilitación Comercial Municipal.
- Certificado de Inscripción en AFIP (Cuit) y de corresponder número de Inscripción en Convenio Multilateral.
- Constancia de Inscripción DGR.



www.entrerios.com.ar